

A Szarvasi Komép Városgazdálkodási Kft. javadalmazási szabályzata

Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete mint a Szarvasi Komép Városgazdálkodási Kft. felett tulajdonosi jogokat gyakorló testület, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint vezető állású munkavállalók részére adható juttatások rendszerét, módját, mértékének főbb elveit az alábbiak szerint szabályozza.

1. E szabályzat személyi hatálya kiterjed a Szarvasi Komép Városgazdálkodási Kft. (a továbbiakban. Kft.)
 - a) ügyvezetőjére,
 - b) felügyelő bizottság elnökére és tagjaira.
2. E szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban felsorolt személyek valamennyi juttatására, függetlenül attól, hogy arra munkabérként, munkaviszonyhoz kapcsolódó egyéb juttatásként, megbízási díjként, költségtérítésként vagy bármely egyéb jogcímen jogosultak.
3. Az 1. pontban meghatározott személyek az alábbi juttatásokban részesülhetnek:
 - a) munkabér,
 - b) munkaviszonyhoz kapcsolódó egyéb juttatás,
 - c) prémium,
 - d) megbízási díj,
 - e) költségtérítés.
4. Az ügyvezető javadalmazása

4.1. Munkabér

A Kft. ügyvezetője tevékenységét a Képviselő-testület döntésétől függően elláthatja, munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban. Munkabérének, illetve megbízási díjának mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az ügyvezető megválasztásakor. A munkabér, illetve a megbízási díj változását a későbbiekben a Kft. éves beszámolójának, mérlegének és a következő évi üzleti tervnek elfogadásakor határozza meg a Képviselő-testület úgy, hogy annak mértéke igazodik a Kft. árbevételéhez, tőkéjéhez, a Kft. előző éves gazdasági eredményéhez, a felelősség mértékéhez.

4.2. Költségtérítés, egyéb juttatások

Az ügyvezető a Kft. tevékenységével összefüggő, számlával igazolt költségének megtérítésére jogosult. A költségtérítés kifizetését a jegyző engedélyezi. Egyebekben az ügyvezető jogosult mindazokra az egyéb juttatásokra, amelyek a Kft. munkavállalóit megilletik.

4.3. Prémium

Az ügyvezető prémiumfeladatainak, a prémium mértékének meghatározása, valamint az elvégzett feladatok értékelése a Képviselő-testület hatásköre. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható

szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar. A éves prémium mértéke nem haladhatja meg az éves személyi alaphér, megbízási díj 50 %-át. A prémiumfeltételek a tárgy gazdasági évben nem módosíthatók és az új feltételek meghatározásáig érvényesek.

4.4. Felmondási idő, végkielégítés

A felmondási idő és a végkielégítés meghatározása a Munka Törvénykönyvében foglalt szabályok szerint történik azzal, hogy a határozatlan idejű munkaviszony rendes felmondással történő megszüntetése esetén a felmondási idő mértéke a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka –ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot- a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával összefügg.

5. A felügyelő bizottság elnökének, tagjainak javadalmazása

5.1. Megbízási díj

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai tevékenységük ellátásáért megbízási díjban részesülnek, melynek mértékéről a Képviselő-testület dönt. A felügyelő bizottság elnökének megbízási díja nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát, a felügyelő bizottsági tagok megbízási díja nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér kétszeresét.

5.2. Költségtérítés

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai a felügyelő bizottsági feladatok ellátásával kapcsolatos igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt, amelynek megtérítéséről az ügyvezető dönt.

5.3. Az 5.1. és 5.2. pontokban meghatározottakon kívüli juttatásra a felügyelő bizottság elnöke és tagjai nem jogosultak és a megbízás megszűnése esetén sem biztosítható részükre juttatás.

6. Az ügyvezető, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy hány köztulajdonban álló gazdasági társaságnál töltenek be vezető tisztséget és felügyelő bizottsági tagságot. Több köztulajdonban álló társaságnál betöltött tisztség esetén az érintett személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy melyik társaságtól részesül juttatásban.

Jelen szabályzatot Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 578/2011. (X. 20.) számú határozatával elfogadta.

Szarvas, 2011. október 21.

Dr. Melis János
jegyző



Polgármesteri Hivatal
Titkárság
Szarvas, Szabadság u. 25-27.

KIVONAT

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2011. október 20-i ülésének jegyzőkönyvéből

578/2011.(X.20.) s. képviselő-testületi határozat:

Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szarvasi KOMÉP Városgazdálkodási Kft. javadalmazási szabályzatát a melléklet szerint elfogadja. A Képviselő-testület utasítja a társaság ügyvezetőjét, hogy intézkedjen a szabályzat cégiratok közé történő letétbe helyezéséről.

Felelős: Babák Mihály polgármester
Dr. Melis János jegyző
Pákozdi János ügyvezető


Határidő: 2011. november 15.

Kmf.

Babák Mihály sk.
polgármester

Dr. Melis János sk.
jegyző

A kivonat hitelül:


Skorkané Simon Katalin
Előadó

Szarvas, 2022. január 17.